

«УТВЕРЖДЕН»
Советом директоров
АО «N1broker»
(Протокол № 17/1 от «15» января 2024 года)

Регламент
управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем

1. Общие положения

1. Регламент управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и устанавливает порядок осуществления деятельности по управлению инвестиционным портфелем (далее - УИП). Деятельность АО «N1broker» (далее – Управляющий) по УИП также регламентируется иными внутренними нормативными документами Управляющего:

2. Управляющий является профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляет деятельность на основании выданной Уполномоченным органом лицензии на осуществление следующих подвидов деятельности на рынке ценных бумаг:

- брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг с правом ведения счетов клиентов в качестве номинального держателя;
- деятельность по управлению инвестиционным портфелем без права привлечения добровольных пенсионных взносов.

3. Регламент устанавливает порядок:

- приема активов клиентов в инвестиционное управление;
- принятия и исполнения инвестиционных решений в целях обеспечения эффективного управления инвестиционными портфелями клиентов;
- принятия и исполнения инвестиционных решений в целях обеспечения эффективного управления инвестиционным портфелем Управляющего;
- осуществления контроля за исполнением сделок с участием активов клиентов, принятых в управление, в целях обеспечения защиты интересов клиентов;
- осуществления контроля за исполнением сделок с участием собственных активов, в целях обеспечения эффективного управления инвестиционным портфелем Управляющего;
- организации и ведения внутреннего документооборота и учета в части управления инвестиционным портфелем клиентов и собственных активов.

4. **Термины и определения:**

1) **Активы Клиента** - совокупность имущества Клиента, находящегося в управлении у Управляющего;

2) **Банк-кастодиан** - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий учет финансовых инструментов и денег Клиентов и подтверждение прав по ним, хранение документарных финансовых инструментов Клиентов с принятием на себя обязательств по их сохранности и иную деятельность в соответствии с законодательством РК;

3) **Внутренний инвестиционный счет Клиента** - совокупность сведений (записей), содержащихся во внутренней системе учёта Банка-кастодиана/Управляющего (забалансовые счета бухгалтерского учета), которые обеспечивают идентификацию Клиента и его Активов, структуру Инвестиционного портфеля и сделок с Активами Клиента на определенный момент времени;

4) **Договор** – Договор по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем, в соответствии с условиями которого Клиент передает Управляющему имущество в инвестиционное управление;

5) **Инвестиционная декларация** - документ, определяющий перечень объектов инвестирования, цели, стратегии, условия и ограничения инвестиционной деятельности в отношении Активов Клиента, условия хеджирования и диверсификации;

6) **Инвестиционный портфель** - находящаяся в управлении Управляющего совокупность различных видов финансовых инструментов;

7) **Инвестиционный счет** – открываемые Управляющим в Банке-кастодиане на имя Клиента банковский(-кие) текущий(-щие) счет(-а), а также Внутренний(-ие) инвестиционный(-ые) счет(-а) в системе внутреннего учета Банка-кастодиана/Управляющего, предназначенные для учета и хранения Активов Клиента, принятых на кастодиальное хранение. Открытие Банком-кастодианом Инвестиционного(-ых) счета(-ов) Клиенту осуществляется в порядке, предусмотренном договором между Управляющим и Банком-кастодианом.

8) **Инвестиционное решение** - решение Управляющего о совершении сделок с Активами Клиента;

9) **Исполнение инвестиционного решения** - заключение сделки с Активами Клиента (или собственными активами) в соответствии с параметрами, указанными в Инвестиционном решении;

10) **Клиент** - лицо, пользующееся или намеренное воспользоваться услугами Управляющего;

11) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой интересы Управляющего и его Клиента (Клиентов) не совпадают между собой;

12) **Организатор торгов** - фондовая биржа;

13) **РК** – Республика Казахстан.

14) **Уполномоченный орган** - государственный орган, осуществляющий регулирование и надзор финансового рынка и финансовых организаций;

15) **Финансовый инструмент** - ценные бумаги (включая производные ценные бумаги) и иные активы финансового рынка.

5. Объектами управления являются Активы Клиентов. Активы Клиентов учитываются и хранятся на Инвестиционных счетах.

6. Управляющий вправе привлекать (пользоваться услугами/сервисами) зарубежных контрагентов, зарубежных сервисных компаний, иностранных расчетных организаций, глобальных зарубежных кастодианов (напрямую или

через иностранные расчетные организации), международных центральных депозитариев/клиринговых организаций, обеспечивающих хранение, клиринг, расчеты по сделкам с иностранными ценными бумагами и т.д.

7. Управление Активами Клиентов осуществляется Департаментом управления активами (ДУА) на основании решений, принятых Инвестиционным комитетом Управляющего (далее - ИК) в рамках подписанной(-ых) с Клиентом Инвестиционной(-ых) декларации(-ях). Обеспечение своевременного и достоверного учета сделок с Активами Клиентов во внутренней системе учета Управляющего осуществляется Департаментом бэк-офиса управления активами (ДБОУА).

8. Управление собственными активами Управляющего осуществляется ДУА на основании решений, принятых ИК.

9. В системе внутреннего учета Управляющего Активы Клиентов обособляются от собственных активов Управляющего путем их учета на Внутренних инвестиционных счетах Клиента, и на них не обращается взыскание по обязательствам Управляющего.

2. Договор

10. Управление Активами Клиента осуществляется Управляющим на основании Договора. Договор является договором присоединения и размещен в свободном доступе на интернет ресурсе www.n1broker.kz.

11. Клиент присоединяется к условиям Договора в целом путем подписания Клиентом Заявления о присоединении к Договору по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем по форме приложения №1 к Регламенту (далее – заявление о присоединении).

12. Договор заключается после принятия Управляющим мер по надлежащей проверке Клиента, предусмотренных законодательством РК в сфере ПОДФТ и соответствующими внутренними документами ВНД Управляющего (далее – ВНД), а также во исполнение требований FATCA.

Налоговое резидентство Клиента устанавливается Управляющим на основании сведений, предоставленных Клиентом.

При заключении Договора Клиент предоставляет Управляющему необходимые документы и информацию в соответствии с законодательством РК и ВНД Управляющего.

13. Присоединяясь к Договору, Клиент подтверждает, что осознает все риски, связанные с деятельностью на рынке ценных бумаг, принимает их и подтверждает отсутствие намерений предъявлять Управляющему претензии за результаты инвестирования, объективно не зависящие от Управляющего и связанные с изменениями рыночной ситуации.

14. Присоединение Клиента к Договору безусловно означает, что Клиент:

1) ознакомился с содержанием Регламента, его условия ему понятны и ясны, заблуждения не имеют места, равно как и то, что Договор не является кабальной сделкой или сделкой, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, а также совершенной вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для Клиента условиях, чем воспользовался Управляющий;

2) согласен исполнять требования законодательства РК, Договора и ВНД Управляющего, включая требования по ПОДФТ и FATCA, в том числе при проведении Управляющим мониторинга финансового состояния Клиента, а также при сборе и обработке персональной информации в рамках вышеуказанных процедур;

3) согласен на раскрытие сведений о нем, в том числе, составляющих коммерческую тайну на рынке ценных бумаг, Банку-кастодиану, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, иностранной расчетной организации, центральному депозитарию, зарубежной фондовой бирже и так далее (если применимо), а также в случаях, предусмотренных законодательством РК;

4) согласен на сбор, обработку и раскрытие информации (персональных данных) о нем в соответствии с законодательством РК;

5) заявляет и гарантирует, что передача Активов в инвестиционное управление Управляющему соответствует требованиям применимого законодательства, и им получены все необходимые разрешения, одобрения и согласия/согласования (если применимо);

6) Активы, которые Клиент передает в инвестиционное управление Управляющему, принадлежат Клиенту, и получены им законным путем. По требованию Управляющего Клиент обязуется предоставить Управляющему документы/другую информацию, подтверждающую законность происхождения/получения таких Активов.

15. В процессе заключения и исполнения Договора Управляющий сохраняет конфиденциальность сведений о своем Клиенте, а также конфиденциальность полученной от Клиента информации, за исключением случаев, установленных законодательством РК.

16. Изменения/дополнения в Договор вносятся Управляющим в одностороннем порядке. Управляющий уведомляет клиентов об изменении Договора не позднее, чем за 15 календарных дней до вступления таких изменений в силу путем размещения информации на сайте Управляющего www.n1broker.kz.

17. Управляющий не совершает операции или сделки с Активами Клиентов, если осуществление такой операции или исполнение такой сделки приведет к возникновению конфликта интересов. В случае нарушения данного требования Управляющий возмещает Клиенту убытки, понесенные последним в результате такого нарушения, и установленную Договором неустойку.

18. В период действия Договора Управляющий оказывает Клиенту информационные, аналитические и консультационные услуги по согласованию с Клиентом. При оказании данных услуг не гарантирует Клиенту

получение дохода или отсутствие убытков по сделкам с финансовыми инструментами, которые будут совершаться в соответствии с Договором.

Вознаграждение Управляющего оплачивается Клиентом в порядке, установленном Договором, в соответствии с тарифами Управляющего (размещены на сайте Управляющего www.n1broker.kz). Управляющий вправе устанавливать индивидуальные тарифы (по решению уполномоченного органа/лица Управляющего).

3. Порядок заключения Договора, приема/вывода Активов Клиентов в/из управления

19. Действия Управляющего и Клиента до заключения Договора:

- предоставление Клиенту информации о деятельности Управляющего и лицензии;
- выяснение у Клиента целей инвестирования, предполагаемый объем инвестиционных Активов, период инвестирования, сроки ввода и вывода Активов в/из управления, допустимая степень риска и планируемая доходность;
- ознакомление Клиента с типовой инвестиционной декларацией;
- ознакомление Клиента с условиями Договора и открытие Инвестиционного счета.

20. В случае согласия Клиента с типовой инвестиционной декларацией, Клиенту предлагается заключить с Управляющим Договор и подписать Инвестиционную декларацию по форме Приложения 2 к Регламенту.

21. Если типовая декларация Клиента не устроила, ДУА вправе разработать на основе типовой декларации индивидуальную Инвестиционную декларацию Клиента в соответствии с пожеланиями и возможностями Клиента. В этом случае по согласованию с Клиентом формируется структура портфеля, даются прогнозные расчеты доходности, планируются инвестиционные потоки, анализируются возможные риски для обоснования выбора Индивидуальной декларации.

22. Инвестиционная декларация оформляется ответственным работником ДУА и выносится на рассмотрение ИК.

23. При одобрении Инвестиционной декларации членами ИК Клиенту предоставляется для подписания индивидуальная Инвестиционная декларация.

24. В случае, если ИК не одобряет индивидуальную Инвестиционную декларацию, последняя либо отклоняется, либо отправляется на доработку в соответствии с замечаниями членов ИК. После доработки Инвестиционная декларация выносится на рассмотрение ИК повторно. Только после утверждения индивидуальной Инвестиционной декларации ИК она направляется Клиенту для подписания.

25. Клиент ставится в известность о том, что утверждённая Инвестиционная декларация может быть впоследствии, как по инициативе Клиента, так и по предложению Управляющего, в рамках меняющейся ситуации на рынке, пересмотрена на новую. Новая индивидуальная Инвестиционная декларация должна пройти такие же согласовательные процедуры, как и первоначальная. После подписания Клиентом и Управляющим новой индивидуальной Инвестиционной декларации, портфель Клиента формируется в соответствии с новой индивидуальной Инвестиционной декларацией с даты ее подписания.

26. Для заключения Договора Клиент предоставляет Управляющему документы и информацию, предусмотренные законодательством РК и ВНД Управляющего.

27. Документы, представленные Клиентом в целях заключения Договора, подлежат хранению Управляющим в течение сроков, предусмотренных законодательством РК.

28. Инвестиционная декларация является неотъемлемой частью Договора и содержит:

- информацию о целях инвестирования Активов Клиента;
- стратегию формирования инвестиционного портфеля Клиента и его структуру;
- перечень ценных бумаг, в которые допустимо инвестировать Активы Клиента;
- условия хеджирования Активов Клиента;
- нормы диверсификации инвестиционного портфеля Клиента (активы Клиента инвестируются в соответствии с выбранной стратегией формирования инвестиционного портфеля Клиента в различные финансовые и/или иные инструменты и в соответствии с этим принимаются нормы диверсификации активов, составляющих инвестиционный портфель Клиента).

Учет и регистрация подписанных с Клиентами Инвестиционных деклараций осуществляется ДУА.

29. Управление Активами Клиентов по согласованию с Управляющим может осуществляться на основании нескольких Инвестиционных деклараций. В этом случае при вводе Активов в управление Клиентом обязательно должен быть указан номер Инвестиционной декларации, в рамках которой он передает Активы в управление.

30. После подписания Договора ответственный работник ДУА передает заявление Клиента о присоединении в ДБОУА, где ответственный работник:

- регистрирует заявление о присоединении, подписанное Клиентом, в журнале учета договоров;
- открывает Внутренний инвестиционный счет Клиенту во внутренней системе учета Управляющего и присваивает ему индивидуальный номер. Внутренний инвестиционный счет Клиента автоматически отражается в Реестре внутренних инвестиционных счетов клиентов, где содержатся все необходимые данные о Клиенте;
- открывает Инвестиционный счет Клиента в Банке-Кастодиане в соответствии с договором, заключенным Управляющим с Банком-Кастодианом, и законодательством РК.

31. Инвестиционные счета в Банке-Кастодиане открываются Клиенту Управляющим в тенге и/или долларах США. Каждому Клиенту Управляющий открывает отдельный Инвестиционный счет.
32. При вводе Активов в управление Клиент зачисляет деньги и/или финансовые инструменты на свой Инвестиционный счет, открытый в Банке-Кастодиане, и направляет в установленном Договором порядке в адрес Управляющего уведомление о вводе активов в управление по форме приложения № 4 к Регламенту.
33. Уведомление Клиента регистрируется ответственным работником ДУА в Журнале принятых уведомлений.
34. Ответственный работник ДУА на основании выписки с Инвестиционного счета Клиента в Банке-Кастодиане вводит данные о поступлении Активов на Внутренний инвестиционный счет Клиента.
35. Клиент вправе выступить инициатором перехода на иную Инвестиционную декларацию.
36. При намерении Клиента перевести Активы из одной Инвестиционной декларации в другую, Клиент предоставляет Управляющему соответствующее уведомление по форме Приложения № 5 к Регламенту с указанием номера Инвестиционной декларации из которой выводятся Активы, и номера Инвестиционной декларации, куда переводятся Активы Клиента.
37. В случае, если Клиент намерен сменить Инвестиционную декларацию в сроки, не соответствующие срокам, обозначенным в ранее подписанной Инвестиционной декларации, он обязан представить данное уведомление за 15 календарных дней до даты смены одной Инвестиционной декларации на другую.
38. При поступлении уведомления о переводе Активов Клиента из одной Инвестиционной декларации в другую ответственный работник ДУА регистрирует его в Журнал принятых уведомлений.
39. На основании принятого от Клиента уведомления ответственный работник ДУА в случае, если для выполнения перевода Активов из одной Инвестиционной декларации в другую возникает необходимость реализации финансовых инструментов, составляет План их реализации, с осуществлением прогнозных расчетов убытков/доходности инвестиционного портфеля Клиента, после их реализации. Данный План выносится на рассмотрение ИК.
40. Вывод Активов Клиента из управления происходит в случае:
- перевода Активов из одной Инвестиционной декларации в другую;
 - частичного вывода Активов;
 - прекращения Договора (при выводе всех Активов Клиента).
41. Уведомления Клиента регистрируются ответственным работником ДУА в Журнале принятых уведомлений.
42. При необходимости реализации Активов, находящихся в управлении, ДУА составляется План их реализации с предоставлением прогнозных расчетов доходов/убытков от продажи Активов, находящихся в инвестиционном портфеле Клиента. Данный План выносится на рассмотрение ИК.
43. Активы, поступающие/выбывающие из управления, своевременно отражаются во внутренней системе учета Управляющего.
44. ДУА ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Клиенту отчет о структуре и доходности портфеля Клиента, с раскрытием информации по совершенным сделкам, который фиксируется работником ДУА в Журнале предоставленных отчетов клиентам (управление инвестиционным портфелем клиента).
45. При выводе Клиентом Активов из управления Клиент направляет в установленном Договором порядке в адрес Управляющего уведомление о выводе активов из управления по форме приложения № 3 к Регламенту. При выводе Клиентом всех Активов из управления Внутренние инвестиционные счета Клиента закрываются.

4. Порядок принятия и исполнения решений по управлению инвестиционным портфелем

46. Управляющий осуществляет управление Активами Клиента посредством совершения действий в соответствии с требованиями, установленными законодательством РК, нормативными правовыми актами Уполномоченного органа, ВНД Управляющего, Договором и Инвестиционной декларацией.
47. Все действия Управляющего, совершаемые с Активами Клиентов (в том числе с собственными Активами), осуществляются на основании Инвестиционных решений, принимаемых ИК.
48. Принятие Инвестиционного решения осуществляется ИК на основании инвестиционной рекомендации (далее - Рекомендация), подготовленной ДУА.
49. Порядок создания ИК, его состав, порядок рассмотрения рекомендаций, порядок голосования при принятии Инвестиционного решения, а также полномочия членов ИК определяются Положением об инвестиционном комитете.
50. Исполнение Инвестиционных решений осуществляется Управляющим самостоятельно при наличии действующей лицензии на осуществление брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг или с использованием услуг третьих лиц, обладающих соответствующей лицензией, доступом к соответствующим рынкам (фондовым биржам). В случае отсутствия у Управляющего действующей лицензии или приостановления Уполномоченным органом действия лицензии на осуществление брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг, исполнение принятых Инвестиционных решений осуществляется посредством иной организации, обладающей лицензиями на осуществление брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг (далее - Брокеры) и/или иных посредников на основании заключенных с ними договоров.

51. Контроль над исполнением Инвестиционного решения, наличием всех документов, возникающих в процессе принятия и исполнения Инвестиционного решения, а также регистрация данных документов и хранение возлагаются на ДУА и ДБОУА.

52. Рекомендация составляется работниками ДУА в соответствии с Положением об инвестиционном комитете. Подготовка Рекомендаций основывается на:

- всестороннем анализе достоверной информации, полученной от Брокера и/или Организатора торгов и/или от третьих лиц и/или любого другого источника, которые могут повлиять на принятие Инвестиционного решения, с указанием этого источника;
- оценке доходности и рисков, связанных с финансовыми инструментами и иными Активами, в которые предполагается инвестировать Активы Клиентов;
- анализе и оценке состояния инвестиционных портфелей Клиентов;
- основе расчетов соответствия структуры инвестиционного портфеля Клиентов нормам диверсификации, установленным нормативными правовыми актами Уполномоченного органа, а также условиями соответствующих договоров с Клиентом, условиями Инвестиционных деклараций или согласованными с Уполномоченным органом;
- основе анализа стоимости Активов Клиентов и сумм, подлежащих к инвестированию;
- основе анализа соответствия рекомендации целям, стратегии и условиям инвестирования, установленной Инвестиционной декларацией Клиента, а также согласованными с Уполномоченным органом.

53. Информация, касающаяся существующей структуры Активов Клиентов и их инвестиционных портфелей, предоставляется ДБОУА в ДУА. Сбор остальной информации осуществляется самостоятельно ДУА.

54. Согласно результатам проведенного анализа с учетом предельных значений возможного инвестирования Активов Клиентов и собственных Активов, изменения структуры размещения Активов, выполнения пруденциальных и иных нормативов, установленных для Управляющего, готовится Рекомендация с последующим представлением для рассмотрения и утверждения ИК.

55. В соответствии с одной Рекомендацией по одному Клиенту может приниматься несколько Инвестиционных решений.

56. Рекомендации со всеми сделанными отметками после регистрации в Журнале инвестиционных рекомендаций и принятия/не принятия инвестиционных решений по нему подшиваются ответственным работником ДУА в соответствующий регистр.

57. Регистрация рекомендаций осуществляется в хронологическом порядке в соответствии с Номенклатурой дел ДУА.

58. Инвестиционное решение, представляет собой выписку из Протокола заседания ИК, оформляется в соответствии с Положением об инвестиционном комитете, принимается ИК с целью осуществления предложенной Рекомендации.

59. Ответственный работник ДУА при получении Инвестиционного решения регистрирует его в Журнале инвестиционных решений.

60. Исполнение Инвестиционного решения осуществляется посредством заключения сделок с Активами Клиентов, принятых в управление.

61. Сделки с Активами осуществляются Управляющим самостоятельно либо посредством брокеров/посредников, на основании заключенных с ними договоров.

62. В зависимости от типа рынка (первичный рынок ценных бумаг, вторичный рынок ценных бумаг, рынок депозитов и др.), а также в зависимости от выбранного посредника (Брокер, иной посредник или самостоятельно) осуществляется оформление документов по формам, установленным соответствующими договорами (с Брокером, с первичным дилером или иными посредниками) либо проводятся преддоговорные процедуры (при необходимости заключения форвардных контрактов, депозитных договоров и др.),

63. В случае осуществления Управляющим сделок посредством услуг стороннего Брокера, структурные подразделения Управляющего осуществляют следующие действия:

- ДУА оформляет Клиентский заказ/приказ Брокеру в соответствии с формой, установленной договором с Брокером, и отправляет его по факсимильной/электронной связи либо нарочным Брокеру для исполнения;
- после получения от стороннего Брокера подтверждения о заключении/неисполнении сделки, ДУА формирует документы сделки;
- ДУА контролирует получение Отчета Брокера по установленной форме и передает в ДБОУА;
- ДБОУА контролирует получение уведомления от Кастодиана/иного Номинального держателя о списании/зачислении Активов Клиента на соответствующий счет и сообщает ДУА.

64. В случае, если было принято Инвестиционное решение о размещении Активов в депозиты банков второго уровня, ДУА проводятся преддоговорные процедуры, по итогам которых подписывается соответствующий договор о размещении денег на депозит (вклад).

65. Подписанный договор о размещении денег на депозит регистрируется в Журнале учета договоров с контрагентами (ответственное подразделение - ДУА). Ответственный работник ДУА направляет копию данного Договора для исполнения в ДБОУА.

66. Ответственный работник ДБОУА оформляет и направляет распоряжение Кастодиану на размещение Активов Клиента на сберегательный счет и отправляется платежное поручение на перевод указанной суммы в банк второго уровня, с которым заключен депозитный договор.

67. ДБОУА контролирует получение от банка уведомления о зачислении денег на сберегательный счет.
68. После исполнения Инвестиционного решения в указанных выше случаях или неисполнения Инвестиционного решения, последнее с соответствующими отметками заносится в электронный в регистр ответственным работником ДУА.
69. После получения подтверждающих документов об исполнении/неисполнении сделки ответственный работник ДБОУА заносит параметры/данные сделки в систему внутреннего учета Управляющего.
70. Работники Управляющего, участвующие в принятии и исполнении Инвестиционных решений в отношении Активов, принятых в управление и собственных активов, несут ответственность:
- за несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных Регламентом и Должностными инструкциями;
 - в случае если им стали известны факты, которые любым образом могли или могут повлиять на деятельность Управляющего, но ими не были предприняты меры по минимизации негативных влияний данных фактов на деятельность Управляющего и для Клиентов Управляющего;
 - в других случаях, когда будет выявлено прямо или косвенно, что их действие или бездействие существенным или иным образом повлияли на ухудшение результатов деятельности Управляющего, а также за нарушение требований законодательства РК.

5. Порядок контроля за исполнением сделок с Активами Клиентов и собственными Активами

71. Контроль за заключением и исполнением сделок с участием Активов Клиентов, осуществляемый ДУА и ДБОУА, при подготовке распорядительных и сопровождающих сделку документов, при исполнении сделок с Активами, представляет собой комплекс мер, направленных на своевременное выявление неквалифицированных и неправомερных сделок с Активами Клиента принятыми в управление, операционных ошибок и др., существенным образом сказывающихся на эффективности и правомерности исполненных сделок.
72. Контроль за исполнением сделок, осуществляемый ДУА, включает в себя контроль за:
- физическим наличием документов;
 - соответствием параметров, указанных в Инвестиционном решении, параметрам заключенных сделок;
 - соответствием параметров, указанных в распорядительных документах, фактическому движению денег и финансовых инструментов на Инвестиционных счетах;
 - своевременным представлением информации о структуре портфеля собственных Активов для осуществления расчета пруденциальных нормативов.
73. Контроль, осуществляемый ДБОУА, основывается на регулярной, не реже одного раза в месяц, сверке информации о состоянии Активов Клиентов:
- с Кастодианом на соответствие их данных с данными системы учета Управляющего путем сравнения поступившей отчетности с данными собственного учета;
 - с Брокером по параметрам сделок: о месте совершенных сделок и типе рынка (первичный и вторичный), количестве купленных и проданных ценных бумагах и ценах, по которым совершены сделки;
74. В целях соблюдения требований законодательства РК и достижения четкого порядка действий при исполнении сделок, а также обеспечения контроля за их исполнением, деятельность ДБОУА организована в соответствии с внутренними правилами и процедурами Управляющего, определяющими принципы и порядок функционирования ДБОУА и его взаимодействия с другими структурными подразделениями Управляющего, а также с партнерами Управляющего (Кастодианом, другими Номинальными держателями, банками и т.п.).
75. Учет Активов, сделок с ними, регистрация и хранение документации по Активам Клиента, принятым в управление, и собственным активам Управляющего осуществляется отдельно.
76. Если в результате каких-либо обстоятельств структура портфеля Клиента перестанет соответствовать условиям, установленным Инвестиционной декларацией, Управляющий незамедлительно прекращает деятельность, усугубляющую такое несоответствие, и в установленные сроки уведомляет Уполномоченный орган и Клиента о факте и причинах данного несоответствия с приложением плана мероприятий по его устранению. Управляющий уведомляет Клиента по электронной почте, указанной в Анкете клиента.
77. Контроль за выявлением фактов нарушения осуществляет ДУА при осуществлении расчетов стоимости Активов Клиентов и сверки с Кастодианом и ДУА, при осуществлении деятельности по инвестированию средств Клиента.
- ДУА обязан своевременно уведомлять правление Управляющего и Уполномоченный орган о фактах выявленных нарушений с приложением плана мероприятий по их устранению.
78. ДУА контролирует непосредственное исполнение сделок с Активами Клиентов на соответствие их с внутренними документами Управляющего и законодательством РК.
79. ДУА ежедневно проводит сверку остатков на Инвестиционных счетах Клиента, информацию о сумме, подлежащей инвестированию, текущей стоимости чистых активов на текущую дату по каждому Клиенту.
80. Основные требования к ведению внутреннего документооборота Управляющего:
- 1) Основным принципом ведения внутреннего документооборота является точный и своевременный учет принимаемых решений относительно Активов, находящихся в управлении и проводимых, на основании этих решений, операций с финансовыми инструментами и иным имуществом (иными активами) в денежном и

количественном выражении путем сплошного, непрерывного и взаимосвязанного их отражения в регистрах внутреннего учета.

2) Внутренний документооборот создан для формирования полной и достоверной информации о деятельности Управляющего в рамках осуществления инвестиционного управления Активами Клиентов, собственными активами Управляющего, необходимой для составления точной и своевременной отчетности перед Клиентами, своевременного предупреждения негативных явлений в деятельности Управляющего, а также для обеспечения контроля со стороны руководства Управляющего.

3) Управляющий самостоятельно устанавливает количество и конкретную форму внутренних учетных журналов с соблюдением требований Уполномоченного органа, Регламента и с учетом технологических условий и возможностей обработки информации, имеющихся в Управляющем.

81. Для обеспечения документооборота необходимо:

- разделять во внутреннем документообороте Активы, принадлежащие каждому Клиенту, а также собственные активы Управляющего;
- в журналах внутреннего учета в хронологическом порядке отражать все операции с Активами (в разрезе Клиентов, сделок, ценных бумаг и пр.), проводимые Управляющим;
- предоставлять Клиенту и в Уполномоченный орган в соответствии с его требованиями регулярную отчетность по результатам операций с Активами, которые были заключены для данного Клиента.

82. Ответственность за точность, полноту, адекватность и своевременность ведения журналов учета и документооборота полностью возлагается на руководителей структурных подразделений Управляющего.

83. Управляющий обязан осуществлять достоверный и актуальный (в день возникновения основания для изменения данных учета) учет всех документов путем ведения соответствующих журналов. Управляющий ведет журналы внутреннего учета в порядке установленном ВНД Управляющего и законодательством РК.

Подразделение:

Департамент управления активами

**«N1broker» АҚ инвестициялық портфельді басқару шартына қосылу туралы өтініш/
Заявление о присоединении к Договору по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем**

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/ Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Бар болса ЖСН (ID)/ ИИН (ID) при наличии	
Жеке басын куәландыратын құжаттың реквизиттері/Реквизиты документа, удостоверяющего личность клиента А) бөлімін ҚР азаматтары және тұруға рұқсат ықтиярхаты бар және азаматтығы жоқ адамдар толтырады/ Раздел А) заполняется гражданами РК и иностранцами гражданами, имеющими вид на жительство и лица без гражданства; В) бөлімін шетел азаматтары толтырады/ Раздел В) заполняется иностранцами гражданами; Шетел азаматының ҚР тұруға рұқсат ықтиярхаты болған жағдайда, ол А) және В) бөлімдерін толтырады/ При наличии у иностранного гражданина вида на жительство в РК, то им заполняются раздел А) и В)	А) Құжат түрі (Қазақстан Республикасы берген)/Вид документа (выданного Республикой Казахстан): ☐ Жеке куәлік/Удостоверение личности ☐ Төлқұжат/Паспорт ☐ Тұруға рұқсат ықтиярхаты/Вид на жительство ☐ Азаматтығы жоқ адамның куәлігі/Удостоверение лица без гражданства Сериясы/Серия: _____ Нөмірі/Номер: _____ Берілген күні/Дата выдачи _____ Жарамдылық мерзімі/Срок действия _____ Құжатты берген орган/Орган, выдавший документ: ☐ ҚР ІІМ/ МВД РК ☐ ҚР ӘМ/ МЮ РК В) Құжат түрі (клиент азаматы болып табылатын мемлекет берген)/Вид документа (выданного государством, гражданином которого является клиент) ☐ Төлқұжат/Паспорт Сериясы/Серия: _____ Нөмірі/Номер: _____ Берілген күні/Дата выдачи _____ Жарамдылық мерзімі/Срок действия _____ Құжатты берген орган/Орган, выдавший документ: _____
Туған жылы/Дата рождения	
Туған жері/Место рождения	☐ Қазақстан Республикасы /Республика Казахстан ☐ Басқасы/Иное _____ Облыс/қала _____ Область/город _____
Азаматтықтың белгілері/Признак гражданства (егер клиенттің бір мезгілде бірнеше мемлекеттің азаматтығы болса, онда осы мемлекеттердің барлық атауын жазу қажет/ если клиент имеет гражданство одновременно в нескольких государствах, то необходимо указать наименование всех этих государств)	☐ Қазақстан Республикасы/ Республика Казахстан ☐ азаматтығы жоқ/ без гражданства ☐ басқа мемлекет/ иное государство: _____ <i>(мемлекетті жазу керек/ необходимо указать государство)</i>

Тіркелген мекенжайы/Адрес регистрации	☐ Қазақстан Республикасы/ Республика Казахстан ☐ Басқасы/Иное _____ Облыс (соның ішінде республикалық маңызы бар қалалар мен астаналар (Алматы, Шымкент, Астана))/ Область (в том числе города республиканского значения и столицы (Алматы, Шымкент, Астана)) _____ Аудан/Район _____ Елді мекен (Республикалық маңызы бар қалалар мен астананы (Алматы, Шымкент, Астана) қоспағанда, қала, кент, ауыл/ Населенный пункт (город, поселок, село, за исключением городов республиканского значения и столицы (Алматы, Шымкент, Астана)) _____ Көше/шағын аудан _____ Улица/микрорайон _____ Үй нөмірі/Номер дома _____ Пәтер нөмірі/Номер квартиры _____ Пошта индексі/Почтовый индекс _____
Тіркеу мекенжайы мен нақты мекенжайы сәйкес келеді/Адрес регистрации и фактический адрес совпадают	☐ Иә/Да ☐ Жоқ/Нет
Нақты мекенжайы/Фактический адрес	☐ Қазақстан Республикасы/ Республика Казахстан ☐ Басқасы/Иное _____ Облыс (соның ішінде республикалық маңызы бар қалалар мен астаналар (Алматы, Шымкент, Астана))/ Область (в том числе города республиканского значения и столицы (Алматы, Шымкент, Астана)) _____ Аудан/Район _____ Елді мекен (Республикалық маңызы бар қалалар мен астананы (Алматы, Шымкент, Астана) қоспағанда, қала, кент, ауыл/Населенный пункт (город, поселок, село, за исключением городов республиканского значения и столицы (Алматы, Шымкент, Астана)) _____ Көше/шағын аудан _____ Улица/микрорайон _____ Үй нөмірі/Номер дома _____ Пәтер нөмірі/Номер квартиры _____ Пошта индексі/Почтовый индекс _____
Клиенттің/клиент өкілінің байланыс телефондары/Контактные телефоны клиента/представителя клиента	Ұялы тел./Моб: _____
Е-mail (есеп және басқа ақпаратты жіберу үшін қолданылады/используется для направления отчетов и прочей информации)	
Келесі ақпарат ақшаны жылыстатуға қарсы директиваларға сәйкес сұралады/Следующая информация запрашивается в соответствии с директивами в области борьбы с отмыванием денег	
ІСКЕРЛІК ҚАТЫНАСТАРДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН СИПАТЫ/ ЦЕЛЬ И ХАРАКТЕР ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	

Бағалы қағаздар нарығында қаржы құралдарына инвестициялау/Инвестирование в финансовые инструменты на рынке ценных бумаг в рамках:	☐ инвестициялық портфельді басқару/управления инвестиционным портфелем
САЛЫҚ РЕЗИДЕНТТІГІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ/СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ РЕЗИДЕНТСТВЕ	
Салық резиденттілік белгісі/Признак налогового резидентства (егер клиент бір уақытта бірнеше мемлекеттерде/юрисдикцияларда салықтық резиденттікке ие болса, онда барлық осы мемлекеттерде/юрисдикцияларда бар салық резиденттігін белгілеу қажет / если клиент имеет налоговое резидентство одновременно в нескольких государствах/юрисдикциях, то необходимо указать имеющееся налоговое резидентство во всех этих государствах/юрисдикциях)	☐ <u>Қазақстан Республикасы/Республика Казахстан</u> ☐ басқа мемлекет/иное государство: _____ _____
Шетел мемлекетіндегі салық төлеушінің нөмірі (болған жағдайда)/Номер налогоплательщика в иностранном государстве (при наличии) (егер клиент бір уақытта бірнеше мемлекеттерде/юрисдикцияларда салықтық резиденттікке ие болса, онда барлық осы мемлекеттерде/юрисдикцияларда салық төлеушінің қолда бар нөмірін жазу қажет/ если клиент имеет налоговое резидентство одновременно в нескольких государствах/юрисдикциях, то необходимо указать имеющийся номер налогоплательщика во всех этих государствах/юрисдикциях):	_____ _____ _____
FATCA мақсатында АҚШ-тың салық резиденттігінің белгісі/Признак налогового резидентства США в целях FATCA (1-4)-тармақтар бойынша «иә» жауабын белгілеген кезде клиент W-9 өзін-өзі сертификаттау нысанын толтырады/при указании ответа «да» по пунктам 1-4) клиент заполняет форму самосертификации W-9)	1) АҚШ азаматтығы/Гражданство США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 2) АҚШ-та тұруға рұқсат ықтиярхаты/Вид на жительство в США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 3) Green Card бар-жоқтығы/ Наличие Green Card ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 4) Соңғы 3 жыл ішінде АҚШ аумағында 183 күннен астам болуы/ Пребывание на территории США более 183 дней в течение последних 3-х лет ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 5) Туған жері АҚШ/ Место рождения США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 6) АҚШ-тағы нақты немесе пошталық мекенжайы (соның ішінде абоненттік пошта жәшігі)/ Фактический или почтовый адрес проживания (в т.ч. абонентский почтовый ящик) в США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 7) АҚШ телефон нөмірінің бар-жоқтығы / Наличие телефонного номера США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 8) АҚШ-та мекенжайы бар адамның атына қол қою құқығын куәландыратын сенімхат немесе басқа құжат берілді/ Выдана доверенность или иной документ, удостоверяющий право подписи на имя лица, имеющего адрес в США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет 9) АҚШ аумағында «пошта жөнелтілімдерін жіберу мақсатында» мекенжайының немесе «талап етілгенге дейінгі» мекенжайының бар-жоқтығы/ Наличие адреса «для передачи почтовых отправлений» или адреса «до востребования» на территории США ☐ иә/да ☐ жоқ/нет
ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ЖӘНЕ ӘЛ-АУҚАТ КӨЗДЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ/СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ И БЛАГОСОСТОЯНИЯ	

Ақша табу көзі/ Источник происхождения денег (барлық тиіс нұсқаларды белгілеңіз/ отметьте все подходящие варианты)	☐ Жалақы/ Заработная плата; ☐ Жинақталған ақша/ Накопления; ☐ Мұра/ Наследство; ☐ Инвестициялар/ Инвестиции; ☐ Дивидендтер/ Дивиденды; ☐ Кәсіпкерлік қызмет/ Предпринимательская деятельность; ☐ Өзге/ Иное
Қызмет түрі/Вид деятельности	☐ жалдамалы қызметкер/ наемный работник ☐ тәуелсіз жұмыскер/ самозанятый ☐ жеке тәжірибесі/ частная практика ☐ кәсіпкер (ЖК)/ предприниматель (ИП) ☐ студент/ студент ☐ зейнеткер/ пенсионер ☐ жұмыссыз/безработный ☐ өзге/ иное <i>(өз қызметіңіздің толық сипаттамасын жазыңыз/ укажите подробное описание своей деятельности)</i>
Жұмыс орны және лауазымы/ Место работы и должность	
Қаржылық жағдайы/Финансовое положение	Тұрақты айлық табыс/Регулярный ежемесячный доход: ☐ Таза сома 1 000 АҚШ долларынан аз/ Чистая сумма менее 1 000 долл. США ☐ Таза сома 1 000 АҚШ долларынан 5 000 АҚШ долларына дейін/ Чистая сумма от 1 000 долл. США до 5 000 долл. США

	☐ Таза сома 5 000 АҚШ долларынан 25 000 АҚШ долларына дейін/ Чистая сумма от 5 000 долл. США до 25 000 долл. США ☐ Таза сома 25 000 АҚШ долларынан 50 000 АҚШ долларына дейін/ Чистая сумма от 25 000 долл. США до 50 000 долл.США ☐ Таза сома 50 000 АҚШ долларынан 100 000 АҚШ долларына дейін/ Чистая сумма от 50 000 долл. США до 100 000 долл.США ☐ Таза сома 100 000 АҚШ долларынан 250 000 АҚШ долларына дейін/ Чистая сумма от 100 000 долл. США до 250 000 долл.США ☐ Таза сома 250 000 АҚШ долларынан бастап/ Чистая сумма от 250 000 долл.США
Кәсіпкерлік қызмет түрі (жеке тұлға ЖК ретінде тіркелген жағдайда толтырылады)/ Вид предпринимательской деятельности (заполняется в случае, если физическое лицо имеет регистрацию в качестве ИП)	 ЭҚЖЖ/ ОКЭД
ШЕТЕЛ АЗАМАТТАРЫ БОЙЫНША ҚОСЫМША МӘЛІМЕТ/ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ	
Көші-қон картасы/виза деректері/ Данные миграционной карты/визы: (Еуразиялық экономикалық одаққа кіретін мемлекеттердің азаматтарына толтыру талап етілмейді/ заполнение не требуется в отношении граждан государств, входящих в Евразийский экономический союз)	Сериясы/ Серия _____ Карта нөмірі/ Номер карты _____ Болу мерзімінің басталу күні/ Дата начала срока пребывания _____ Болу мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срок пребывания _____
ЖАРИЯ ЕТІЛГЕН ТҰЛҒАНЫҢ МӨРТЕБЕСІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ/ СВЕДЕНИЯ О СТАТУСЕ ПУБЛИЧНОГО ЛИЦА	
Клиент Қазақстан Республикасының жария етілген лауазымды тұлғасы болып табылады/ Клиент является публичным должностным лицом Республики Казахстан	☐ Иә/Да _____ (лауазымы, мемлекеттік органның/ұйымның атауы, мекенжайы көрсетіледі)/ (указываются должность, наименование, адрес государственного органа/организации) ☐ Жоқ/Нет
Клиент жария етілген лауазымды тұлғаның жұбайы/зайыбы, жақын туысы болып табылады/ Клиент является супругом/супругой, близким родственником публичного должностного лица	☐ Иә/Да Солай болса, туыстық байланысыңызды жазыңыз/ Если да, то укажите степень своего родства _____ ☐ Жоқ/Нет
Клиент шетелдік жария етілген лауазымды тұлға болып табылады/ Клиент является иностранным публичным должностным лицом	☐ Иә/Да _____ (лауазымы, мемлекеттік органның/ұйымның атауы, мекенжайы көрсетіледі)/ (указываются должность, наименование, адрес государственного органа/организации) ☐ Жоқ/Нет
Клиент шетелдік жария етілген лауазымды тұлғаның жұбайы/зайыбы, жақын туысы болып табылады/ Клиент является супругом/супругой, близким родственником иностранного публичного должностного лица	☐ Иә/Да _____ (лауазымы, мемлекеттік органның/ұйымның атауы, мекенжайы көрсетіледі)/ (указываются должность, наименование, адрес государственного органа/организации) ☐ Жоқ/Нет

Осымен: • «N1broker» АҚ инвестициялық портфельді басқару шартына (әрі қарай – Шарт) қосылғанымды растаймын; • мен қаржы құралдарымен операциялармен байланысты тәуекелдермен таныспын және «N1broker» АҚ Шартын тікелей бұзу жағдайларын қоспағанда, көрсетілген операциялардан туындайтын кез келген жауапкершіліктен босатамын; • Шарттардың талаптарымен, қызмет көрсету шарттарымен және тарифтермен таныстым және оларды толық көлемде қабылдауға келісемін және оларды орындауға міндеттенемін; • «N1broker» АҚ www.n1broker.kz сайтында орналастырылған Келісім нысанына сәйкес менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге, трансшекаралық жіберуге (егер қызмет көрсету үшін қолданылатын болса) келісемін; • жұбайымның (зайыбымның) келісімін алдым (егер қолданылса); • осы өтінішті толтыру арқылы ұсынылатын мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығын растаймын және кепілдендіремін, сондай-ақ өзім туралы жоғарыда көрсетілген мәліметтерді, сондай-ақ бағалы қағаздар нарығындағы коммерциялық құпияны құрайтын өзге де мәліметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелерін қалыптастыру мақсатында «N1broker» АҚ өзге контрагенттеріне Қазақстан Республикасы заңнамасының және олардың ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес тиісті қызметтер көрсету мақсаттары үшін, сондай-ақ пруденциалдық нормативтерді есептеу мақсаттары үшін «N1broker» АҚ және аудиторлық тексерулерді орындау кезінде жергілікті/шетелдік депозитарийлер/клирингтік ұйымдар, жергілікті/шетелдік кастодиан банктер, трансфер-агенттер, аудиторлық ұйымдар туралы мәліметтерді ашуға сөзсіз және қайтарып алынбайтын келісім беремін.	
Настоящим подтверждаю: • присоединение к Договору по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем (далее - Договор); • мне известны риски, связанные с операциями с финансовыми инструментами, и освобождаю АО «N1broker» от любой ответственности, вытекающей из указанных операций, за исключением случаев прямого нарушения Договора; • ознакомление и согласие с условиями Договора, условиями обслуживания и тарифами, принимаю их в полном объеме и обязуюсь их исполнять; • согласие на сбор, обработку, трансграничную передачу (если применимо для оказания услуг) моих персональных данных в соответствии с формой Согласия, размещенной на сайте АО «N1broker» www.n1broker.kz; • получение согласия супруги(-га) (если применимо); • достоверность и полноту предоставляемых сведений, а также предоставляю безусловное и безотзывное согласие на раскрытие вышеуказанных сведений о себе, а также иных сведений, составляющих коммерческую тайну на рынке ценных бумаг, если применимо: местным/зарубежным депозитариям/клиринговым организациям, местным/зарубежным банкам-кастодианам, трансфер-агентам, аудиторским организациям при выполнении ими аудиторских проверок и АО «N1broker» для целей расчета пруденциальных нормативов, а также формирования систем управления рисками и внутреннего контроля в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, иным контрагентом АО «N1broker» для целей надлежащего оказания услуг, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, и их внутренних документов.	
Тегі, аты, бар болса әкесінің аты/Фамилия, имя, при наличии отчество	
Қолы/Подпись	
Келесі ақпаратты «N1broker» АҚ жұмыскері толтырады/ Следующая информация заполняется работником АО «N1broker»	
Өтінішті қабылдау нөмірі және күні/Дата принятия и номер заявления	
Қосымша мәліметтер/Дополнительные сведения	

Қабылдаған/ Принято

«N1broker» АҚ инвестициялық портфельді басқару регламентіне

№2 қосымша/ Приложение № 2 К Регламенту

управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ №1/(указывается порядковый номер, присвоенный клиенту)

«__» _____ 20__ г.

Инвестиционная декларация определяет основные цели инвестирования, стратегию формирования инвестиционного портфеля Клиента в частности, описание стратегии, описание и перечень объектов инвестирования, возможные риски, а также прочие требования и ограничения к составу и структуре

1. Цели инвестирования активов Клиента	Целью инвестирования является сохранение и приумножение капитала в среднесрочной перспективе
2. Стратегия формирования инвестиционного портфеля Клиента	Ключевая задача портфеля направлена на получение положительного дохода независимо от преобладающих макроэкономических тенденций и рыночных условий.
3. Описание и перечень объектов инвестирования	Акции, ADR/GDR и ETF, торгуемые на биржах NYSE, Nasdaq, AMEX, CBOE, CME, облигации биржевые и внебиржевые, производные финансовые инструменты.
4. Лимиты инвестирования активов Клиента по видам финансовых инструментов и доле открытой валютной позиции	
4.1 Допустимые инструменты и классы активов	• Денежные средства: доллары США и казахские тенге (от 0 до 100% стоимости Активов). • Акции публичных акционерных обществ, номинированных в долларах (от 0 до 60% стоимости Активов). • Депозитарные расписки на акции публичных акционерных обществ, номинированных в долларах (от 0 до 60% стоимости Активов). • ETF, номинированные в долларах США на фондовые индексы акций США, в том числе инверсные ETF на индексы акций США (от 0 до 60% стоимости Активов) • ETF, номинированные в долларах США на индексы облигаций с рейтингом ниже BBB (от 0 до 30% стоимости Активов) • ETF, номинированные в долларах США на индексы облигаций с рейтингом выше BBB (от 0 до 100% стоимости Активов) Инструменты, предусмотренные пунктом 4.1. Инвестиционной декларации, могут входить в состав Активов только с учетом прочих ограничений, предусмотренных Инвестиционной декларацией.
4.2 Ограничения	• Максимальный допустимый размер убытка по активам Клиента составляет 30% (VAR 95%) • Доля одного инструмента от 0 до 15% (включительно) от стоимости Чистых активов исходя из балансовых цен • Доля одного ETF на индекс акций от 0 до 50% (включительно) от стоимости Чистых активов исходя из балансовых цен (экспозиции для опционов) • Доля одного ETF на облигации от 0 до 50% (включительно) от стоимости Чистых активов исходя из балансовых цен

4.3 Прочие ограничения	• Допускается и не считается нарушением кратковременное (до 2 недель) превышение ограничений, предусмотренных Инвестиционной декларацией на 5 п.п. от стоимости Чистых активов • Допускается и не считается нарушением среднесрочное (до 4 недель) превышение ограничений, предусмотренных Инвестиционной декларацией, если оно вызвано частичным вводом/выводом активов в/из ДУ. • В прочих случаях возникновения нарушений Инвестиционной декларации на их устранение отводится 30 (Тридцать) календарных дней с момента выявления. • В случае превышения сроков, установленных абзацами один и два настоящего раздела, такое отклонение считается нарушением с даты, следующей за последним днем соответствующего допустимого срока, и должно быть устранено в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента фиксации превышения ограничений в качестве нарушения.
5. Условия хеджирования	• Хеджирование портфеля осуществляется в случае высоких рисков снижения стоимости активов и одновременном отсутствии возможности продать активы • Для хеджирования портфеля используются фьючерсы на соответствующие классы активов и инструменты.

- Подписанная Клиентами и уполномоченным представителем Управляющего Инвестиционная декларация является неотъемлемой частью Договора по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем.
- Инвестиционная декларация действует до перевода Активов из одной Инвестиционной декларации в другую или до прекращения Договора по управлению АО «N1broker» инвестиционным портфелем.
- Перевод Активов из одной Инвестиционной декларации в другую осуществляется в порядке, установленном Регламентом управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем.

Подписи Сторон:

Клиент:

Управляющий:

должность

_____/

_____/

*подпись
инициалы)*

(фамилия,

*подпись
(фамилия, инициалы)*

М.П.

« » 20 г.

Бұйрықты жөңелтуші/Отправитель, ИИН

□ Частичный вывод □

Полный вывод

- прошу перевести денежные средства по следующим реквизитам:

Сумма перевода (сумму указывать в цифрах, и прописью)	
Валюта	
Получатель	
ИИН получателя	
Номер счета (IBAN)	
Банк корреспондент	
Correspondent account (корреспондентский счет)	
SWIFT-code of correspondent bank (SWIFT код кор.банка)	
Наименование Банка	
БИК Банка	
Назначение платежа	

- прошу перевести ценные бумаги по следующим реквизитам:

Получатель					
1. Место хранения:					
2. № счета:					
3. Вид документа:					
4. Дополнительная информация					
Сведения о ценных бумагах					
Эмитент	Вид ЦБ	Идентификационный номер	Количество	Номинал	Валюта выпуска
без смены собственника			со сменой собственника		

Подпись клиента

Уведомление зарегистрировано

(подпись работника)

(дата и время)

Ф.И.О. работника

Отметка об исполнении

(подпись работника)

(дата и время)

Ф.И.О. работника

«N1broker» АҚ инвестициялық портфельді басқару регламентіне
№4 қосымша/ Приложение № 4 К Регламенту
управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем

Уведомление о вводе Активов в управление

« ____ » _____ 20 ____ г.

В «N1broker» АҚ-да/ в АО «N1broker»

Бұйрықты жөнелтуші/Отправитель, ИИН _____

(заңды тұлғаның (толықтай) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
- физического лица (полностью)

Банке-Кастодиане _____ № _____ Инвестиционного _____ счета, _____ открытого _____ в _____

Прошу зачислить Активы в
№ инвестиционной декларации _____

<i>Вид Актива</i>	☐ Денежные средства ☐ Ценные бумаги
<i>Код валюты/ISIN</i>	
<i>Количество</i>	

Подпись

Уведомление зарегистрировано _____

(подпись работника) (дата и время) Ф.И.О. работника

Отметка об исполнении _____
(подпись работника) (дата и время) Ф.И.О. работника

«N1broker» АҚ инвестициялық портфельді басқару регламентіне
№5 қосымша/ Приложение № 5 К Регламенту
управления АО «N1broker» инвестиционным портфелем

Уведомление о переводе Активов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В «N1broker» АҚ-да/ в АО «N1broker»

Бұйрықты жөнелтуші/Отправитель, ИИН _____

(занды тұлғаның (толықтай) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
- физического лица (полностью)

Прошу вывести Активы из
№ инвестиционной декларации _____

Прошу зачислить Активы в
№ инвестиционной декларации _____

<i>Вид Актива</i>	☐ Денежные средства ☐ Ценные бумаги
<i>Код валюты/ISIN</i>	
<i>Количество</i>	

Подпись клиента

Уведомление зарегистрировано _____

(подпись работника) (дата и время) Ф.И.О. работника

Отметка об исполнении _____
(подпись работника) (дата и время) Ф.И.О. работника